*Бланк организации*

*(в случае отсутствия бланка к письму необходимо приложить карточку организации)*

*ОБРАЗЕЦ ТЕКСТА ПИСЬМА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА В РЕЕСТР И ДОБАВЛЕНИЯ/ИЗМЕНЕНИЯ НАИМЕНОВАНИЯ ОБЪЕКТА УЧЕТА (ПАСПОРТА)*

Заместителю руководителя Департамента

природопользования и охраны окружающей среды

города Москвы

**Ю.С.Кудряшовой**

**Уважаемая Юлия Сергеевна!**

*Наименование организации* является ответственным владельцем территории зеленого фонда города Москвы по адресу/адресам *(в случае большого количества адресов, их можно оформить приложением)*:

-

-

Прошу добавить/изменить наименование объекта учета в АИС «Реестр зеленых насаждений» (далее – Реестр) и предоставить доступ следующим сотрудникам:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, Имя, Отчество | Должность | Телефон | Адрес электронной почты |
|  |  |  |  |  |

Также прошу предоставить доступ в Реестр *наименование организации,* которая является исполнителем работ по инвентаризации зеленых насаждений и актуализации данных, внесенных в Реестр, по вышеуказанным адресам *(при наличии договора указывается дата, номер и название)*.

Ответственный сотрудник от *наименование организации –* Ф.И.О, телефон, адрес электронной почты.

**Руководитель ФИО**

Контактное лицо:

ФИО

Телефон